

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Оформлення та видача погодження (висновку) на заміну номерного агрегату транспортного засобу, а також на переобладнання транспортного засобу без заміни номерних агрегатів

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347
Регіонального сервісного центру МВС в Запорізькій області (далі ТСЦ)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 2341 – м. Запоріжжя, вул. Парковий бульвар, 12; ТСЦ № 2342 – м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 2в; ТСЦ № 2343 – м. Мелітополь, вул. Железнякова, 64; ТСЦ № 2344 – м. Бердянськ, вул. Інтеркультурна, 172/1; ТСЦ № 2345 – м. Пологи, пров. Жуковського, 12; ТСЦ № 2346 – м. Енергодар, вул. Будівельників, 21; ТСЦ № 2347 – м. Василівка, вул. Невського, 89
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальні сервісні центри підпорядковуються регіональному сервісному центру МВС в Запорізькій області та здійснюють прийом громадян за місцем свого розташування щоденно, крім вихідних (неділя, понеділок) та святкових днів, за розкладом: - вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; - субота з 9.00 год. до 16.45 год.;
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № № 2341 – (061) 296-32-11, факс 296-32-11, електронна пошта: tsc2341@zpr.hsc.gov.ua ; ТСЦ № № 2342 – тел./факс (061) 787-39-95, електронна пошта: tsc2342@zpr.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 2343 – тел./факс (06192) 5-21-11, електронна пошта: tsc2343@zpr.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 2344 – тел./факс (06153) 2-32-01, електронна пошта: tsc2344@zpr.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 2345 – тел./факс (06165) 2-28-97, електронна пошта: tsc2345@zpr.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 2346 – тел./факс (06139) 3-12-41, електронна пошта: tsc2346@zpr.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 2347 – тел./факс (06178) 4-26-11, електронна пошта: tsc2347@zpr.hsc.gov.ua ;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібно торгівлі

		транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: письмову заяву; засвідчені в установленому порядку копії документів, які підтверджують право власності, користування (землею, приміщеннями місця проведення діяльності, приміщеннями для проведення передпродажної підготовки і сервісного обслуговування, а також зберігання товару); копії документів, які підтверджують, що приміщення, призначені для зберігання та видачі бланкової продукції, охороняються та технічно укріплені; копії реєстраційного посвідчення реєстратора розрахункових операцій і (або) інформації з банку про відкриття рахунку; копії свідоцтв про погодження конструкції транспортних засобів стосовно дотримання вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, титульного аркуша і додатків технічних умов та сертифікатів відповідності транспортних засобів для виробників. Виробники автомобілів та автобусів надають копії ліцензії на право провадження господарської діяльності, пов'язаної з виробництвом автомобілів та автобусів; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та за бланкову продукцію
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	36 гривень
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37115023192574
10.	Строк надання адміністративної послуги	1 день
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання до суб'єкта адміністративної послуги неповного пакета документів
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача документів, транзитних номерних знаків, пов'язаних з придбанням або реалізацією транспортних засобів та кузовів (рам) або листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або через уповноважену ним особу до суб'єкта надання адміністративної послуги, або направлення поштою