

Оголошення про прийом документів на вакантну посаду

Регіональний сервісний центр МВС в Запорізькій області (вул. Незалежної України, 57, м. Запоріжжя) з 21 березня по 30 березня 2018 року оголошує про прийом документів на вакантну посаду документознавця територіального сервісного центру № 2343 (на правах відділу, м. Мелітополь) РСЦ МВС в Запорізькій області.

Вимоги до кандидата:

1. Освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра.
2. Вільне володіння державною мовою.
3. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
4. Особисті якості: вміння працювати з інформацією, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватися, відповідальність, уважність до деталей, ініціативність, стресостійкість, орієнтація на обслуговування, клієнтоорієнтованість, комунікабельність.
5. Знання законодавства України: Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів МВС України, інших нормативно-правових актів, інструктивних і методичних документів, що регулюють діяльність системи сервісних центрів МВС. Повний список можна знайти за посиланням — <http://hsc.gov.ua/publiczna-informatsiya/normativna-baza/>

Основні посадові обов'язки:

1. Надання адміністративних послуг у межах компетенції територіального сервісного центру МВС.
2. Забезпечення проходження документів з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення.
3. Організація впровадження, ведення електронного документообігу.
4. Внесення інформації до Єдиного державного реєстру МВС.
5. Звірка наявності документів, які є підставою для проведення реєстраційних операцій з транспортним засобом.
6. Забезпечення обліку, зберігання бланків суворої звітності, номерних знаків, втрачених свідоцтвах про реєстрацію ТЗ.
7. Відповідальність за ведення журналів обліку реєстрації, перереєстрації та зняття з обліку ТЗ.
8. Відповідальність за підшивку матеріалів, які стали підставою для проведення реєстраційних операцій та оформлення договорів купівлі-продажу ТЗ, укладених в ТСЦ МВС.
9. Контроль руху номерних знаків.
10. Належне обслуговування громадян та своєчасне реагування на їх звернення.

Проведення відбору складається з 2 етапів:

- 1) прийом документів і співбесіда з сектором персоналу та зв'язків з громадськістю РСЦ МВС;
- 2) проведення групової співбесіди.

Прийом документів:

Документи подаються кандидатами особисто до сектору персоналу та зв'язків з громадськістю РСЦ МВС в Запорізькій області, який знаходиться за адресою м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 57.

Строк подачі документів до 30.03.2018 включно, в будні з 9.00 до 17.00.

Перелік документів, необхідних для участі у відборі:

1. копію паспорта громадянина України та пред'явити оригінал;
2. копію трудової книжки;
3. копію військового квитка;
4. копію (копії) документа (документів) про освіту з додатками;
5. згода на обробку персональних даних (бланк видається під час прийому документів);

додатково можуть бути подані:

6. резюме у довільній формі з фото;
7. мотиваційний лист про бажання працювати на обраній посаді, написаний кандидатом;
8. рекомендаційні листи за наявності (характеристики) з попередніх місць роботи або навчання;
9. для учасників Програми ознайомлення з роботою СЦ МВС – наявність сертифікат.

За додатковою інформацією звертатись за телефоном (061) 224-30-00, також з питаннями можливо звернутись за електронною адресою: info_zpr@hsc.gov.ua