

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів (мототранспорту, причепів)

для виїзду за кордон»

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри № 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348 РСЦ ГСЦ МВС

в Запорізькій області (філія ГСЦ МВС) (далі – ГСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження	ГСЦ № 2341 – м. Запоріжжя, вул. Парковий бульвар, 12 ГСЦ № 2342 – м. Запоріжжя, вул. Оріхівське шосе, 7 а ГСЦ № 2343 – м. Запоріжжя, вул. Бабури козака, 9 а ГСЦ № 2344 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2345 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2346 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2347 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2348 – Запорізька область, Запорізький район, с Сонячне, вул. Сонячне шосе, 2 а
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 год. до 17.00 год.; субота з 8.00 год. до 15.45 год. без перерви неприйнятні дні – понеділок, неділя (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ГСЦ № 2341 – (061) 239-60-44, 239-60-45, tsc2341@zpr.hsc.gov.ua ГСЦ № 2342 – (061) 239-68-24, tsc2342@zpr.hsc.gov.ua ГСЦ № 2343 – (096) 259-76-05, tsc2343@zpr.hsc.gov.ua ГСЦ № 2344 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2345 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2346 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2347 – надання послуг не відновлено ГСЦ № 2348 – (067) 912-28-44, tsc2348@zpr.hsc.gov.ua Сторінка вебсайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Запорізькій області: http://zpr.hsc.gov.ua ; info_zpr@hsc.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, конструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або)

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>розпорядження транспортним засобом;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання (чи пред'явити е-посвідку на постійне проживання або е-посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'явити його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом;</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заявка (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподавання заявки та відповідного документа написання здійснюється відповідно до таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до суб'єкта надання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги – 22 гривні.</p> <p>Розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон.</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA678201720355149002097179004 Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611797
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання документів у не повному обсязі;</p> <p>установлено невідповідність:</p> <p>відомостей про документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, а також про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) за Єдиним державним демографічним реєстром (крім внутрішньо переміщених осіб, інформація щодо</p>

		<p>яких підтверджується даними з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>довіреності за даними Єдиного реєстру довіреностей (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>померних знаків до Конвенції про дорожній рух;</p> <p>у разі наявності відомостей про:</p> <p>розшук власника та/або транспортного засобу або щодо цього транспортного засобу в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів є відомості про накладення арешту або заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію на підставі судового рішення (постанови державного або приватного виконавця);</p> <p>обмеження відчуження за Державним реєстром обтяжень рухомого майна</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон, або відмова з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги</p>

Заступник начальника РСЦ ГСЦ МВС
в Запорізькій області (філія ГСЦ МВС)



Ігор ЛЮБОВСЬКИЙ